

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 17 от «28» 11 2025 г.

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
протокол № 3 от 28 . 11 . 2025 г.

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ д.М.Горький
Р.Д. Мазитова
Приказ № 1834 от «28» 11 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале МОБУ СОШ д.М.Горький - детский сад «Чебурашка» д.Заря МР Архангельский район Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский сад «Чебурашка» (далее Детский сад) является филиалом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д.М.Горький муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан (далее Школа).

1.2. Детский сад расположен в отдельном здании по адресу:
453032, Республика Башкортостан, Архангельский район, д. Заря, пер. Школьный, д.6.

1.3. Полное наименование: Филиал Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д.М.Горький - детский сад «Чебурашка» д. Заря муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан .

Сокращенное: Филиал МОБУ СОШ д.М.Горький -детский сад «Чебурашка» д. Заря.

1.4. Взаимоотношения между Детским садом и Школой строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Школы. Локальные акты Школы являются обязательными для персонала, воспитанников и их родителей (законных представителей) Детского сада.

1.5. Отношения Детского сада с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, настоящим Положением и договором, заключаемым в обязательном порядке между родителями (законными представителями) и Детским садом (Приложение №1).

1.6. Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ д.М.Горький

Р.Д. Мазитова
Приказ № ____ от «__» _____ 202__ г.

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
протокол № ____ от ____ . ____ . 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале МОБУ СОШ д.М.Горький - детский сад «Чебурашка» д.Заря МР Архангельский район Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский сад «Чебурашка» (далее Детский сад) является филиалом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д.М.Горький муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан (далее Школа).

1.2. Детский сад расположен в отдельном здании по адресу:
453032, Республика Башкортостан, Архангельский район, д. Заря, пер. Школьный, д.6.

1.3. Полное наименование: Филиал Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д.М.Горький - детский сад «Чебурашка» д. Заря муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан .

Сокращенное: Филиал МОБУ СОШ д.М.Горький -детский сад «Чебурашка» д. Заря.

1.4. Взаимоотношения между Детским садом и Школой строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Школы. Локальные акты Школы являются обязательными для персонала, воспитанников и их родителей (законных представителей) Детского сада.

1.5. Отношения Детского сада с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, настоящим Положением и договором, заключаемым в обязательном порядке между родителями (законными представителями) и Детским садом (Приложение №1).

1.6. Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, другими законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом МОБУ СОШ д.М.Горький, настоящим Положением, договором, заключаемым между учреждением и родителями (законными представителями).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Детский сад реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.2. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования с полуторалетнего возраста (1 год 6 месяцев).

2.3. Детский сад создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Основные задачи Детского сада:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведётся на русском языке.

В Детском саду может вводиться преподавание и изучение государственного башкирского языка Республики Башкортостан.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения, воспитания и развития детей в пределах, определённых Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Детский сад несёт в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений (объединений). В детском саду образование носит светский характер.

3.6. Детский сад не имеет самостоятельного баланса и лицевого счета, печати, штампа и бланка со своим наименованием.

3.7. Основной структурной единицей Детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

3.8. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.9. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.10. В соответствии с целями и задачами, определёнными уставом, детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями)

3.11. Детский сад устанавливает последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Детского сада и содержания общеобразовательной программы.

3.12. Детский сад устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.13. Режим работы детского сада устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования.

Детский сад функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

длительность работы – 9 часов;

график работы – с 8.30 до 17.30 часов.

Ежедневный утренний приём детей в Детский сад проводят воспитатели до 9.00 часов, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляются в лечебное учреждение.

Допускается посещение детьми дошкольного образовательного учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребёнком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.14. В детском саду устанавливается максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий основной общеобразовательной программе дошкольного образования и нормам СанПиНа.

Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе - 2 ч. 45 мин;

в средней группе – 4 ч.;

в старшей группе – 6 ч. 15 мин.;

в подготовительной группе – 8 ч. 30 мин.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не должен превышать 30 и 40 минут, соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

для детей 3-го года жизни - не более 10 минут;

для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;

для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Непосредственно образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

3.15. В середине времени, отведённого на непосредственную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами непосредственной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.16. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю. Ее длительность составляет:

в младшей группе – 15 минут;

в средней группе – 20 минут;

в старшей группе – 25 минут;

в подготовительной группе – 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично детский сад организует непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

3.17. Непосредственно образовательную деятельность по дополнительному образованию проводят:

для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю, продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;

для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю, продолжительностью не более 30 минут.

4. Порядок комплектования групп Детского сада.

4.1. В Детском саду формируется разновозрастная группа общеразвивающей направленности с наполняемостью – 25 детей.

4.2. Приём детей в детский сад осуществляется на основании медицинского заключения, заявления (Приложение №2) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.3. В детский сад в первую очередь принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. При приёме ребёнка администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на ведение образова-

тельной деятельности, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивает ГБУЗ «Архангельская ЦРБ» на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4.7. Работники Детского сада периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счёт учреждения в соответствии с медицинскими требованиями к данной категории работников.

4.8. Организация питания в Детском саду возлагается на воспитателя, назначенного ответственным за организацию питания по приказу. Продукты питания приобретаются в государственных и коммерческих торгующих организациях по договору при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в Детском саду.

Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, утвержденным СанПин 2.4.1.2660-10.

Питание детей трёхразовое: завтрак, обед, полдник, осуществляется в соответствии в десятидневным меню, согласованным с Территориальным отделом Роспотребнадзора.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагаются на повара филиала и медработника, закрепленного за детским садом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники Детского сада, родители (законные представители).

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права трудового коллектива определяются в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.4. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

5.5. При приеме детей администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Детского сада.

5.6. Ребенок, посещающий Детский сад, имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т. д.) в соответствии со своим возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение бесплатного и общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях Детского сада, избираться и быть избранным в родительский комитет;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Детским садом и родителями (законными представителями);
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы в фонд Детского сада;
- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями (законными представителями).

5.8. Педагогическим работникам Детского сада предоставляются академические права в соответствии с частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Педагогические работники Детского сада имеют также право:

- требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам учредителем и администрацией.

5.9. Родители (законные представители) обязаны соблюдать условия договора между Детским садом и родителями.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом школы.

6.2. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет директор.

6.3. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

6.4. Компетенция исполняющего обязанности заведующего филиалом:

- заключает договор между Детским садом и родителями (законными представителями);
- создает условия для реализации общеобразовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Детского сада, в том числе путем посещения воспитательных мероприятий, режимных моментов;
- планирует, организует и совершенствует методическое оснащение Детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет в отдел образования, директору Школы и общественности отчеты о деятельности Детского сада.

6.5. Должностные обязанности работников филиала утверждаются директором Школы, допускается внутреннее совместительство.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Детский сад ликвидируется Школой по решению Учредителя.

7.2. Детский сад может быть реорганизован в иное учреждение в соответствии с законодательством РФ.

Приложение №1

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

д.Максим Горький

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д.М.Горький муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан (МОБУ СОШ д.М.Горький) (далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «__» _____ 20__ г. № __, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора _____, действующего на основании Устава, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____, проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – *сокращённый день (11,5 часов в день)*.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение недели

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: горячее трёхразовое в соответствии с Перспективным десятидневным меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____
(стоимость в рублях).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 25 числа месяца следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа д.М.Горький
Адрес: 453032, РБ, Архангельский р-н,
д.М.Горький, ул. Ленина д.42
Телефон:8(34774)24623

Директор _____ / _____ /
подпись

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства _____

Паспорт серия _____ **№** _____ **выдан** _____

Телефон _____

подпись

Приложение №2

*Директору муниципального общеобразова-
тельного бюджетного учреждения средняя
общеобразовательная школа д.М.Горький*

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью, отчество – при
наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

прошу принять моего сына /дочь _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

в филиал МОБУ СОШ д.М.Горький – детский сад «Чебурашка» д.Заря.

Число, месяц, год рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места жительства ребенка (фактический) _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Адрес места жительства матери (законного представителя) (по прописке) _____

фактический _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Адрес места жительства отца (законного представителя) (по прописке) _____

фактический _____

Контактный номер телефона матери (законного представителя) _____

Контактный номер телефона отца (законного представителя) _____

**С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государст-
венной аккредитации, основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и
другими документами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(а).**

«_____» _____ 201__ г _____

(подпись)

Своей подписью заверяю согласие:

- на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

(подпись)